

Lesson 1 ▶ スライドマスター

使用ファイル

PowerPoint

Point

▶スライドマスター

プレゼンテーションの書式やデザインの設定をまとめて管理します。タイトル部分の文字書式を変更したい場合、個別にスライドを選択して設定しなくてもスライドマスターで設定すればプレゼンテーションのすべてのスライドに適用されます。

Point

▶元のスライド表示に戻る

[マスター表示を閉じる]をクリックします。

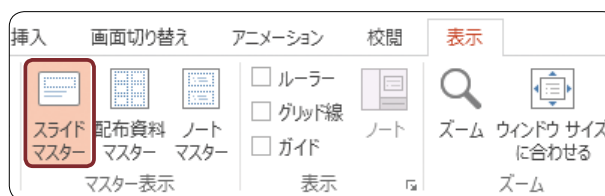


スライドマスターを編集すると、すべてのスライドの背景、色、フォント、プレースホルダーのサイズ等の情報をまとめて変更できます。スライドマスターの機能を活用すると操作方法が格段にUPします。

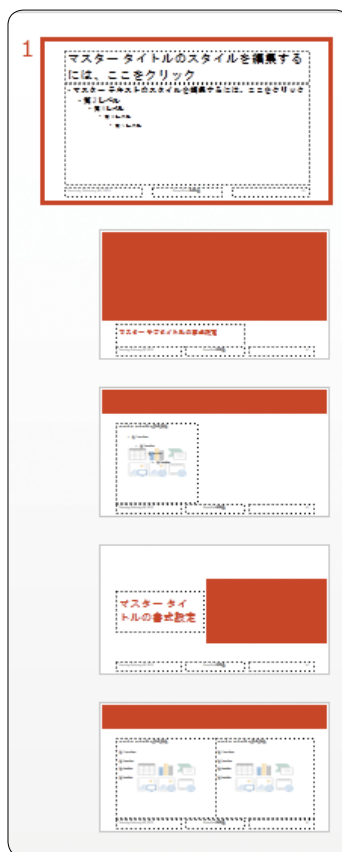
▶ スライドマスターの操作

◎ スライドマスターを表示しましょう。

① [表示] タブ-[マスター表示] グループの [スライドマスター] をクリックします。



② スライドのレイアウトに合わせて、スライドマスターが表示されます。



全てのスライドに共通で適用されます。

レイアウトごとに共通で利用されます。

使用ファイル

PowerPoint

第1章

第2章

第3章

第4章

第5章

第6章

第7章

! PowerPoint2010の場合

テーマは「トラベル」を選択します。

▶ スライドマスターの編集

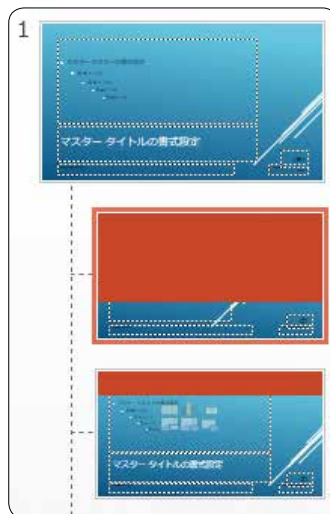
■ テーマの設定

◎ スライドマスターに「スライス」のテーマを設定しましょう。

- ① スライドマスターを表示します。
- ② [スライドマスター] タブ- [テーマの編集] グループの [テーマ] をクリックし、「スライス」を選択します。



③ テーマが反映されます。



TIPS スライドマスターをレイアウトごとに変更する

スライドマスターはレイアウトごとに変更できます。

- ① 特定のレイアウトのスライドマスターだけを変更するには、マスター表示画面の左側に表示されるレイアウト一覧から変更したいレイアウトの種類を選択します。
- ② レイアウトの種類にマウスを合わせると、レイアウト名と使用しているスライド番号がポップヒントで表示されます。
- ③ 変更したいレイアウトのスライドマスターを選択して、作業を行います。

